СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа Метрогородок

**Р Е Ш Е Н И Е**

11 июня 2013 г. № 10/6

**Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок**

На основании статьи 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статьи 17 Устава муниципального округа Метрогородок **Совет депутатов** **решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 14.12.2010г. №13/6 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа**

**Метрогородок Д.Э. Кузнецов**

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Метрогородок

 от 11 июня 2013 г. № 10/6

**Положение**

**о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение почетной грамотой (грамотой) муниципального округа Метрогородок, аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой муниципального округа Метрогородок и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – аппарат Совета депутатов).

Награждение почетной грамотой муниципального округа Метрогородок осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Метрогородок, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Метрогородок.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы муниципального округа Метрогородок, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.3. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа Метрогородок. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.5. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.6. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.7. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.8. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.9. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.